

QTERMINALS

Davranış kuralları



GRUP BAŞ YÖNETİCİSİ MESAJI	3
VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ	4
KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	4
DAVRANIŞ KURALLARI KİMLERE UYGULANIR	5
BEKLENEN DAVRANIŞ	6
YASALARA GENEL UYUM	7
BİRBİRLERİNE DİKKAT ETMEK	8
Çalışanlar ve İşyeri	10
İnsan Hakları	12
Sağlık, Emniyet ve Güvenlik	14
Dış İletişim	16
DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK	18
Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	20
Dolandırıcılıkla Mücadele	22
Çıkar Çatışması	24
İçeriden bilgi	26
Kara Para Aklamamın Önlenmesi (AML) ve Terörizmin Finansmanı yla Mücadele (CFT)	28
Adil Rekabet	30
Yaptırımlar ve Ticari Uyum	32
Kayıtların Bütünlüğü	34
Hediyeler ve Eğlence	36
Varlıkların ve Gizli Bilgilerin Korunması	38
Üçüncü Taraflarla Etkileşim	40
Devlet Yetkilileriyle İlişkiler	42

TOPLULUK İLE İLİŞKİ KURMAK	44
Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS)	46
Çevre	48
Dış İletişim	50
KONUŞUN!	52
SONUÇLAR	52
YARDIM İSTEMEK	53

GRUP CEO'SUNUN MESAJI



Büyük şirketleri diğerlerinden ayıran temel unsur dürüstlüğe olan bağlılıklarıdır. QTerminals W.L.L. ve onun kontrol ettiği bağlı ortaklıkları, iştirakleri ve ortak girişimleri (bundan sonra "QTerminals" veya "Şirket" olarak anılacaktır) en yüksek dürüstlük ve etik standartlara adanmıştır.

Güvenlik, Ekip Çalışması ve Dürüstlük, QTerminals'ın Kurumsal Değerlerini oluşturur. Bu, QTerminals içinde ve adına nasıl iş yaptığımıza, Kurumsal Değerlerimizi yaşamamıza ve firmamızın etik ve sorumlu davranma konusundaki kararlılığını benimsememize ilişkin net bir rehber oluşturmayı gerektirir.

Bu belge, QTerminals Davranış Kuralları'dır (bundan böyle "Kurallar" olarak anılacaktır) ve bir kuruluş olarak neyi temsil ettiğimizi gösterir ve iş faaliyetlerimizi etik ve uyumlu bir şekilde nasıl yürüteceğimize ilişkin standartları belirler. QTerminals'ın her çalışanın yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uymasını beklemem de, bu Kurallar, en yüksek etik davranış standartlarına ulaşmaya yönelik yönlendirme sağlayarak daha da ileri gidiyor.

Bu Kurallar, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, yetkililerin, tedarikçilerimizin ve potansiyel ortaklarımızın bizden bekleyebilecekleri davranış türüne dair açık bir örnek teşkil etmektedir. Kuralları uygulamak, meslektaşlarımızın, ortaklarımızın, tedarikçilerimizin, müşterilerimizin ve içinde faaliyet gösterdiğimiz toplulukların güvenini ve saygısını kazanmamıza ve sürdürmemize olanak sağlar. Kendimizi dünya standartlarında, müşteri odaklı, tanınmış bir liman operatörü olarak kabul ettirmek için yolculuğumuza devam ediyoruz.

Bu Kurallar kolektif başarımızın temelidir ve size, dikkatlice incelemenizi, bilgi sahibi olmanızı ve ona uymanızı tavsiye ederim. Günlük faaliyetlerinizde her zaman en yüksek profesyonel ve etik standartların korunduğundan, örnek olarak ve gururla liderlik ettiğinizden emin olmalısınız.

Bu Kurallar, QTerminals'taki günlük çalışmalarınızda karşılaşılabileceğiniz her türlü ikilemde size yardımcı olacak yol gösterici belge olacaktır. Kurallar her durumu kapsamayacaktır ve bu nedenle bölüm yöneticinizden ve gerekiyorsa İK ve Uyumluluk Görevlinizden/Temsilcinizden konuyla ilgili daha fazla rehberlik almanızı öneririm. Ayrıca, açıklama isteyebilir veya Kuralların veya QTerminals'ın tamamlayıcı politikaları ve prosedürlerinden herhangi birinin ihlallerini bildirmek için sunulan platformlardan da yararlanabilirsiniz. İsterseniz anonimliğinizin korunacağından ve her türlü misillemeye karşı her zaman korunacağınızdan emin olabilirsiniz.

Bu Kurallara bağlılığınız ve QTerminals tarafından belirlenen Kurumsal Değerlere ve temel ilkelere uyduğunuz için teşekkür ederim.

Saygılarımızla,

NEVILLE BISSETT
Grup İcra Kurulu Başkanı

VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

Vizyonumuz, uzun vadeli hissedar değeri yaratmak için küresel portföye sahip, dünya çapında tanınmış, müşteri odaklı bir liman operatörü olmaktır.

Misyonumuz, operasyonel mükemmellik, sürdürülebilir gelişim ve yetenekli çalışanlar aracılığıyla, en yüksek düzeyde verimlilik ve güvenliği yansıtarak güvenilirlik için çitayı belirlemektir.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

QTerminals olarak ne yaptığımız kadar, nasıl yaptığımız da önemlidir. QTerminals'ta, kuruluşumuz genelinde ortak bir kimlik oluşturan üç Kurumsal Değerimiz vardır. Kurumsal Değerlerimizi koruma şeklimiz, bizi rakiplerimizden ayıran önemli farkı yaratmaktadır. Bu Kurumsal Değerler, QTerminals'ın temelidir ve gerçekleştirdiğimiz her eylemin önde gelen ilkeleridir.

Güvenlik – Güvenle çalışıyoruz.

İşimizin doğası göz önüne alındığında güvenlik, Kurumsal Değerlerimizin önemli bir parçasıdır. QTerminals'ın kolektif ve sürdürülebilir başarısını garanti etmek için her çalışanın güvenliği Şirket için bir numaralı önceliklidir. İster liman operasyonlarımızın ön saflarında ister dünya çapındaki kurumsal ofislerimizde olsun, hepimiz işyerlerinde herkes için güvenli ve sağlıklı bir ortam yaratmak için hep birlikte çaba göstermeliyiz.

Dürüstlük – Dürüstlikle hareket ederiz.

Çalışanlar olarak, kendimizi ve işimizi şeffaf bir şekilde yürüterek Çalışan arkadaşlarımızın, üçüncü tarafların, ortakların ve daha geniş

bir topluluğun güvenini kazanırız. Tüm iş ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük ve en yüksek etik standartları sergiliyoruz ve faaliyet gösterdiğimiz tüm yerlerde geçerli yasa ve düzenlemelere uyuyoruz. Yaptığımız şeylerden sorumluyuz ve en karlı, kolay veya uygun seçim olmasa bile her zaman doğru olanı yapmaktan gurur duyuyoruz.

Takım Çalışması – Hepimiz bir takımın parçasıyız.

Ekip çalışması, kuruluşumuzun ilham verici, üretken ve yenilikçi kalması için gereken birlik duygusunu sağlar. Ortak hedeflerimiz doğrultusunda birlikte çalışmak vazgeçilmez bir gerekliliktir

QTerminals'ın başarısı için. Kolektif başarılarımızdan gurur duyuyoruz. Birbirimize saygı duyarız, birbirimize özen gösteririz ve yaptığımız her şeye başkalarının farklı bakış açılarını dahil ederek daha fazlasını başarabileceğimizi anlarız. Birlikte çalışırız ve ancak herkesin dahil olduğunu ve değerli olduğunu hissetmesini sağlayarak başarılı oluruz.



DAVRANIŞ KURALLARI KİMLERE UYGULANIR

Bu Davranış Kuralları, QTerminals'ın tüm çalışanları (sözleşmeli iőçiler dahil), memurları ve yöneticileri (bundan böyle "alıőanlar" olarak anılacaktır) için geçerlidir. Ayrıca QTerminals'ın kontrol edilmeyen bağlı Őirketlerini, iőtiraklerini ve ortak giriőimlerini de bu Kuralları uyarlamaya ve aynı ruhla kendi uyumlu davranış kurallarını geliőtirmeye teşvik ediyoruz.

İş ortakları, tedarikçiler, danıőmanlar ve diğer temsilciler de dahil olmak üzere bizimle veya bizim adımıza çalışan tüm üçüncü tarafların Kurallarımızın ilkelerini benimsemesini ve bunlara uymasını ve kendilerine ait uyumlu bir davranış kurallarına sahip olmasını bekliyoruz.

Buna ek olarak, üçüncü taraflar QTerminals Üçüncü Taraf Davranış Kurallarını benimsemeli ve bunlara uymalı ve QTerminals'ın uygun üçüncü taraf iş uygulamalarını açıklayan politika ve prosedürlerle tutarlı hareket etmelidir.



BEKLENEN DAVRANIŞ

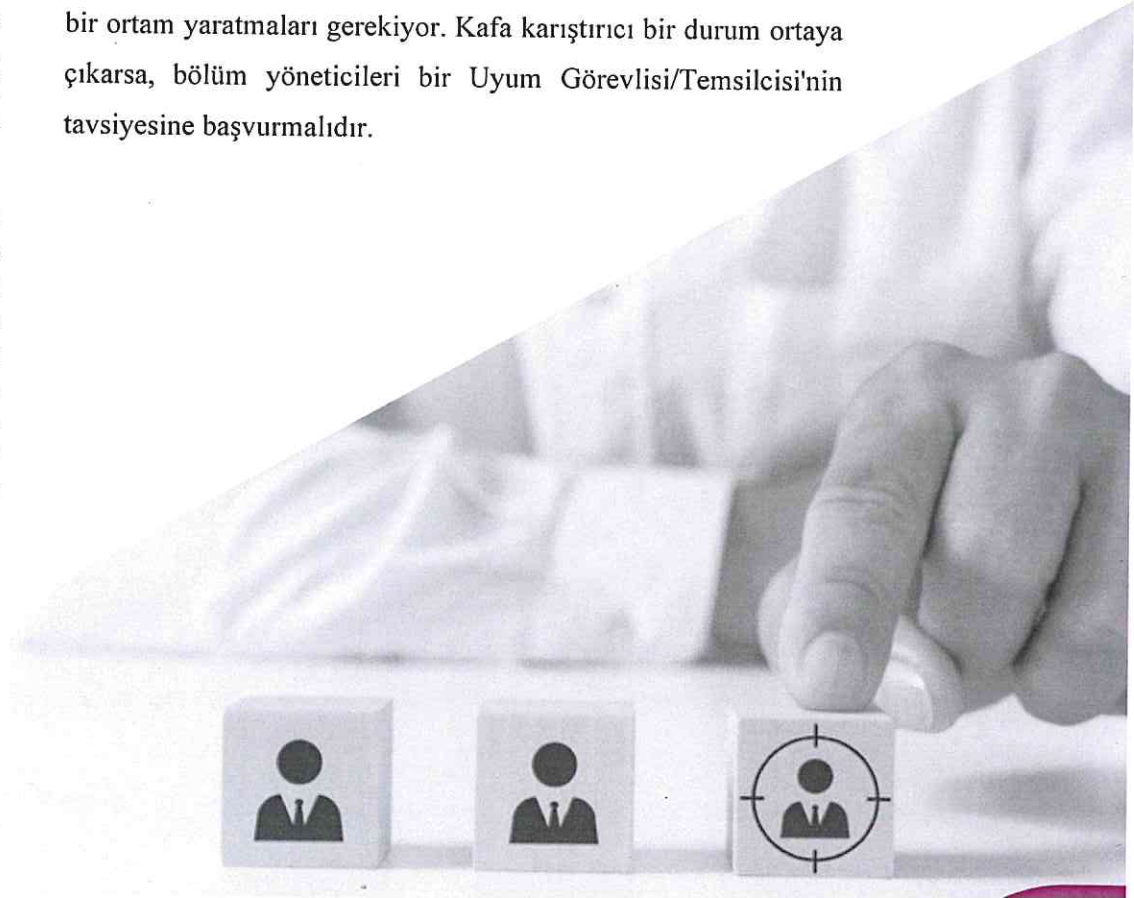
Bu Kurallar, birbirimize nasıl davrandığımıza, nasıl iş yaptığımız ve faaliyet alanlarımızda yerel topluluklarla nasıl etkileşim kurduğumuza ilişkin işyerinde davranış standartlarını ve ilkelerini sağlar.

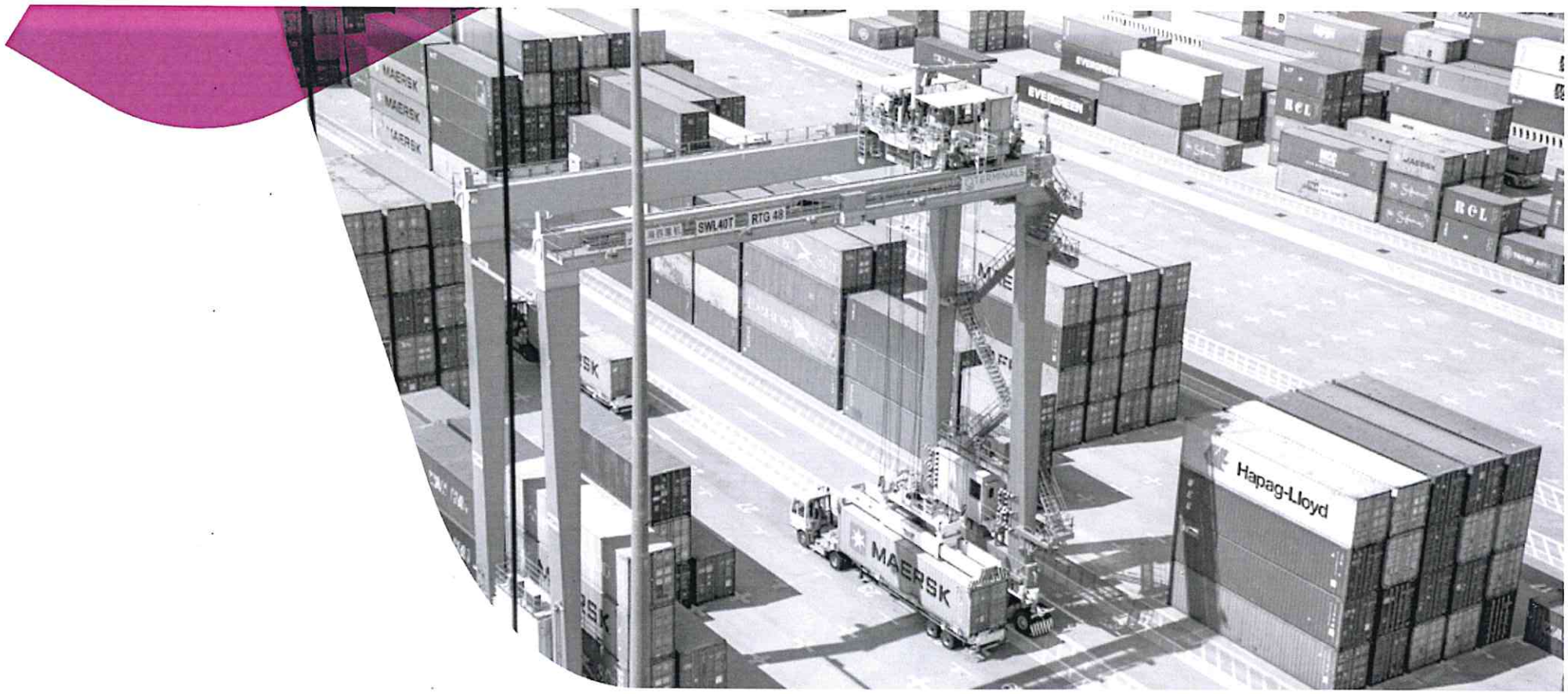
Lütfen Kuralları ve Şirket tarafından yayınlanan diğer prosedürleri tüm yönleriyle okuyun, anlayın ve takip edin. Şirket içinde veya bizim adımıza Dolandırıcılık, Yolsuzluk veya Rüşvet dahil olmak üzere dürüst olmayan davranışlara veya yanlışlara tolerans göstermeyeceğiz.

Tüm Çalışanların Kuralları anlamalarını desteklemek için eğitim verilecektir. Lütfen bu eğitimi mümkün olan en kısa sürede tamamlayın. Sorumluluklarınıza bağlı olarak uyum ekibi tarafından belirlenen belirli konulardaki eğitimlere katılmanız gerekebilir. Lütfen Kuralları sık sık ve her zaman yeni bir sürüm yayımlandığında okuyun.

Bir kararın veya eylemin Kurallara uygun olup olmadığından emin değilseniz lütfen bölüm yöneticinize veya İK ve UyumlulukGörevlinize/Temsilcinize sorun. Ayrıca bölüm yöneticinizin desteğinin yeterli olmadığını düşündüğünüzde doğrudan İK veya Uyum Görevliniz/Temsilcinizle iletişime geçebilirsiniz. Ek olarak, QTerminals belirli uzmanlık konularında uzmanlar da getirebilir. Davranışla ilgili her türlü sorunuza yardımcı olmak için bölüm yöneticinizin tavsiye ettiği bu uzmanlarla iletişime geçebilirsiniz. Lütfen harekete geçmeden önce daima bu kişilere danışın.

Diğer Çalışanlara rehberlik eden veya denetleyenler de dahil olmak üzere bölüm yöneticilerinin, bu Kurallara göre en iyi davranışı göstererek, farkındalık yaratarak ve Kurumsal Değerlerimizi günlük olarak tanıtarak bir rol model olmaları beklenmektedir. Ayrıca bölüm yöneticilerinin de meslektaşlarını dinleyip soruları yanıtlamaları ve çalışanların özgürce soru sorabilecekleri güvenli bir ortam yaratmaları gerekiyor. Kafa karıştırıcı bir durum ortaya çıkarsa, bölüm yöneticileri bir Uyum Görevlisi/Temsilcisi'nin tavsiyesine başvurmalıdır.



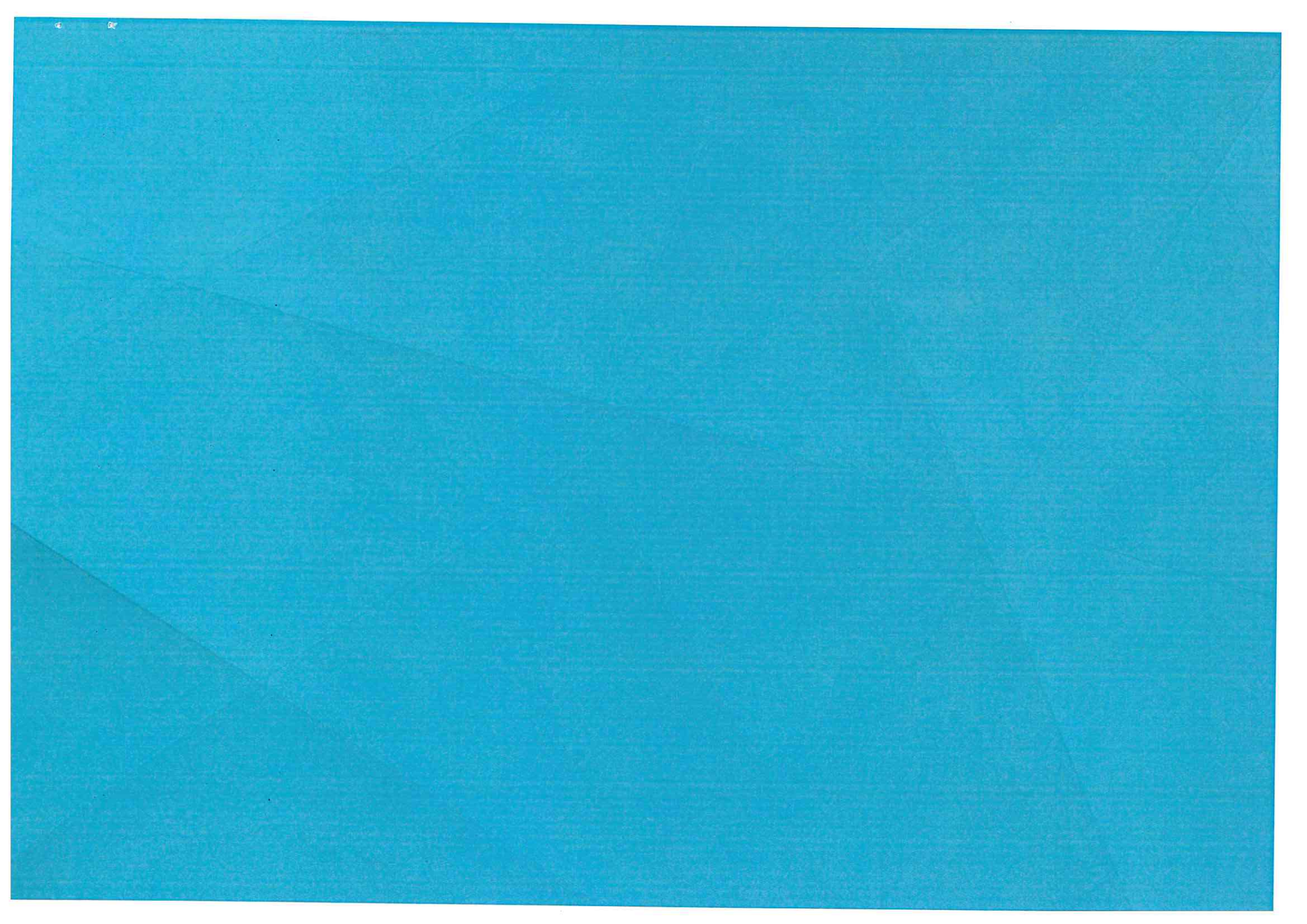


YASALARLA UYUM

Şirket olarak faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasa ve düzenlemelerine tabiyiz. Bu nedenle hepimiz, sektörü yöneten geçerli tüm yasaları, kuralları ve düzenlemeleri anlamalı ve bunlara uymalıyız.

Herhangi bir yasa, kural veya yönetmelik sizin için net değilse bölüm yöneticinizin rehberliğini isteyin. Ayrıca doğrudan İK'nıza veya Uyumluluk Görevlinize/Temsilcinize veya bölüm yöneticinizin tavsiye ettiği diğer herhangi bir QTerminals uzmanına danışabilirsiniz. Lütfen herhangi bir ticari faaliyetin herhangi bir yasaya, kurala veya düzenlemeye aykırı olduğunu düşündüğünüz durumları derhal bildirin.

**BİRBİRLERİNE DİKKAT
ETMEK**



BİRBİRLERİNE DİKKAT ETMEK

ÇALIŞANLAR VE İŞYERİ

- Çalışanlarımız Şirketimizin temelini oluşturur ve sürekli başarımızın itici gücüdür. Deneyiminiz, yeteneğiniz ve bağlılığınız bizim için çok büyük değer taşıyor. Birlikte adaleti, saygıyı, çeşitliliği ve gelişimi teşvik eden bir iş yeri yaratmaya kararlıyız. Değerli Çalışanlar olarak, QTerminals'ın ortak misyon ve vizyonunu karşılamak için lütfen her zaman dürüstlük ve enerjiyle elinizden gelenin en iyisini yapın.
- Beceri, performans ve liyakate dayalı olarak ve şikayetleri dikkate alarak, istisnasız eşit fırsatlar sunmaya inanıyoruz.
- Bireylerin onuruna değer veriyoruz ve herkese saygılı davranıyoruz. İşyerimizde hiçbir tür ayrımcılığa tolerans göstermeyiz ve tacize, yetkinin kötüye kullanılmasına, mağdur edilmeye veya herhangi bir saldırgan veya istismarcı davranışa izin vermeyiz.
- QTerminals'ta, kuruluşumuz ve operasyonlarımız genelinde çalışma standartlarımızı sıkı bir şekilde destekliyoruz. Asgari ücret, çalışma saatleri, izin ve dinlenme süreleri konusunda yürürlükteki iş kanunlarına uyarız.
- Tanınmış uluslararası yasa ve yönetmeliklere uyuyoruz ve örgütlenme özgürlüğünü ve işçilerin sendikalara veya kendi seçtikleri diğer işçi örgütlerine katılma haklarını tanıyoruz. Aynı şekilde toplu temsilde yer almama tercihinin de saygı duyuyoruz.

Ayrımcılık, bir kişiye veya belirli bir gruba milliyet, din, etnik köken, kültür vb. nedenlerle haksız veya önyargılı muamele edilmesidir.

Taciz, saldırgan şakalar, hakaretler, korkutma, bağırma, zorbalık, alay etme, istenmeyen fiziksel temas, şiddet veya tehditler vb. saldırgan, düşmanca veya korkutucu bir çalışma ortamı yaratan her türlü istenmeyen davranıştır.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Tüm meslektaşlarınıza her zaman saygılı davranmalısınız. Bir çalışanınıza asla sözlü, görsel veya fiziksel bir yaklaşımda bulunmayın. Lütfen bunların size komik ve zararsız görünse de meslektaşınıza zarar verebileceğini anlayın.

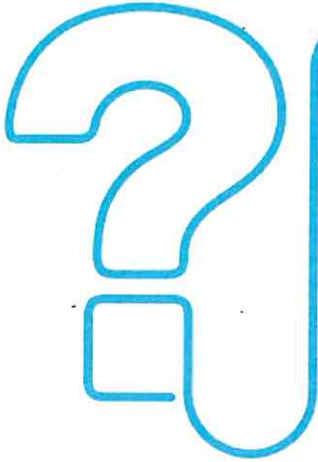
02

Ekip toplantılarına her zaman saygılı ve üretken bir şekilde katkıda bulunmalısınız. Başkalarının sözünü kesmeyin ve her zaman yapıcı geri bildirimde bulunun. Meslektaşlarınıza onların fikirlerine ve zamanlarına değer verdiğinizi gösterin.

03

Farklı düşünce ve deneyimlerin QTerminals'taki çalışma ortamımızı zenginleştirdiğini lütfen anlayın. Fırsat bulursanız, farklı milletlerden ve kültürel kökenlerden meslektaşlarınızla etkileşim kurma fırsatını memnuniyetle karşılamalı ve herkese eşit ve saygılı davranmalısınız.

Kendini yansıtırma soruları:



1. Başkalarına da kendime davranılmasını istediğim gibi, nezaket ve saygıyla davranıyor muyum?
2. İşimin her alanında etkileşimde bulunduğum herkese eşit fırsatlar sağlıyor muyum?
3. Davranışım işyerimizdeki çevreye olumlu katkı sağlıyor mu?

Daha fazla bilgi için lütfen QTerminals Ayrımcılık Yasağı Politikasına bakın.

BİRBİRLERİNE DİKKAT ETMEK

İnsan Hakları

- Çalışanlar olarak işimizi sorumlu bir şekilde yürütmeliyiz. Uluslararası kabul görmüş insan haklarına her zaman saygı duyar ve bunların korunmasını destekleriz
- QTerminals olarak, zorla çalıştırmaya ve her türlü sömürüye veya modern köleliğe karşı olan yasaklara saygı duyuyoruz.
- QTerminals'ın operasyonlarında ve tesislerinde asla çocuk işçiliği, insan kaçakçılığı ve zorla, borç karşılığı veya zorunlu çalıştırma dahil olmak üzere hiçbir insan hakkı ihlali yapmamalı veya dolaylı olarak buna izin vermemeliyiz.
- Doğrudan kuruluşumuzda veya operasyonlarımız sonucunda dolaylı olarak insan hakları ihlallerinin gerçekleştiğini fark edersek, bunu derhal bildirmeliyiz.

“İnsan hakları, ırk, cinsiyet, milliyet, etnik köken, dil, din veya başka herhangi bir statüye bakılmaksızın tüm insanların doğasında bulunan haklardır. İnsan hakları, yaşam ve özgürlük hakkını, kölelikten ve işkenceden korunma hakkını, düşünce ve ifade özgürlüğünü, çalışma ve eğitim hakkını ve çok daha fazlasını içerir. Herkes ayırım gözetilmeksizin bu haklara sahiptir.”

Birleşmiş Milletler

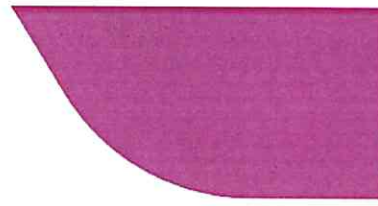
Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Tedarikçilerinizden birindeki çalışanların kimlik belgelerini işverenlerine teslim etmeleri gerektiğini öğrendiniz. Bunun kanunen zorunlu olmadığını ve insan hakları ilkelerine aykırı olduğunu biliyorsunuz ve bunu derhal bildirmelisiniz

02

Potansiyel bir tedarikçinin, üretim sahasındaki küçük işler için on dört yaşın altındaki çocukları çalıştırdığını fark ediyorsunuz. Bunu derhal bildirmelisiniz.



Kendini yansıma soruları:



1. Hem doğrudan QTerminals'ta hem de dolaylı olarak üçüncü taraflarla etkileşimim yoluyla herkesin temel insan haklarına saygıyı teşvik ediyorum mu?
2. İşyerinde, insan hakları ihlali nedeniyle fiziksel olarak kötü durumda olan birini fark edersem, ona ne olduğunu anlayabilir miyim?

Daha fazla bilgi için lütfen QTerminals Ayrımcılık Yasası Politikasına bakın.

BİRBİRLERİNE DİKKAT ETMEK

Sağlık, Emniyet ve Güvenlik

- QTerminals'ta Çalışanlarımıza güvenli bir çalışma ortamı ve güvenli bir iş yeri sağlamaya çalışıyoruz. Çalışanlarımızın sağlığını, fiziksel ve psikolojik refahını destekleyen bir işyerini sürdürmeye kararlıyız.
- QTerminals'ta çalışanlarımızın sağlığı ve güvenliği, üretkenlik veya iş performansı hususlarından önce gelir.
- Sağlık ve güvenlik standartlarını sürekli olarak iyileştirmeye çalışıyoruz ve QTerminals'taki tüm operasyonel zararları ve olayları ortadan kaldırmaya çalışıyoruz.
- Bu nedenle yalnızca sağlık ve güvenliği korumak için özel olarak tasarlanmış gerekli izinler ve kontrollerle faaliyet göstermeliyiz. Ayrıca birlikte çalıştığımız üçüncü tarafların da aynısını yapmasını sağlıyoruz.
- Geçerli güvenlik standartlarımızın farkında olmalı ve bunlara her zaman sıkı bir şekilde uymalıyız.



Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Eğitim almadığımız veya yetkin olmadığımız ekipmanı asla çalıştırmayın. Tıbbi açıdan uygun değilseniz veya kendinizi aşırı yorgun hissediyorsanız bu durumu bildirmelisiniz.

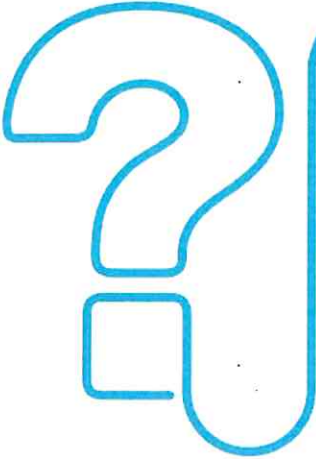
02

İşyerinde daima çevrenize bakın ve güvenlik standartlarımıza aykırı olan veya güvenlik tehlikesi oluşturabilecek tüm güvenli olmayan koşulları veya etkinlikleri bildirin. Arızalı bir ekipmanı fark ettiğinizde, hem kendi güvenliğinizi hem de iş arkadaşlarınızın güvenliğini korumak için bunu bildirirsiniz.

03

Bir iş gününde arkadaşlarınız tarafından şarap servisi yapılan bir öğle yemeğine davetlisiniz. Ancak bu yemekten sonra işe dönmeniz ve makine çalıştırmanız gerektiğini biliyorsunuz. Alkol veya uyuşturucu etkisi altında asla işe gelmemeniz veya herhangi bir makineyi çalıştırmamanız gerektiğini bildiğiniz için bu şarap içme teklifini reddetmelisiniz.

Kendini yansıtırma soruları:



1. İlgili güvenlik standartlarını biliyor muyum ve günlük faaliyetlerimde bunlara uyuyor muyum?
2. Herhangi bir potansiyel güvenlik tehlikesini bölüm müdürüme, İK departmanına veya Uyum Görevlisine/Temsilcisine bildirmemde herhangi bir sorun görüyor muyum?
3. Yangın alarmı durumunda ofisimdeki acil çıkışların ve çıkış yollarının nerede olduğunu biliyor muyum?
4. Kendimi sağlığım ve güvenliğim açısından tehlikeli olabilecek durumlara sokmadan önce, bunun aynı zamanda ailemin refahını da tehdit ettiğini anlıyor muyum?

BİRBİRLERİNE DİKKAT ETMEK

KİŞİSEL BİLGİLER VE GİZLİLİK

- QTerminals'ta Çalışanlarımızın mahremiyetine saygı duyuyoruz ve onların kişisel verilerini etik, doğru, saygılı ve veri gizliliği yasa ve düzenlemelerine uygun şekilde kullanıyoruz.
- QTerminals'ta kişisel verilerle ilgilenen bizler, yalnızca gerektiğinde Çalışan arkadaşlarımızın onayını aldıktan sonra verileri toplamalıyız. Bu tür verileri toplamamın nedeni konusunda onları bilgilendirmeli ve bunları yalnızca belirli iş amaçları için kullanmalı ve gerekenden daha uzun süre güvenli bir şekilde saklamamalıyız.
- Saklama sırasında izinsiz ifşa edilmesini önlemek için kişisel verilerin güvenliğine kendimizi adadık.

Kişisel veri, bir kişiyi tanımlayan her türlü bilgidir. Kişisel verilere örnek olarak kimlik bilgileri, banka hesap bilgileri, yaş, özgeçmişiniz ve röportaj sonuçları verilebilir.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

İK departmanı, acil durumlarda kendileriyle iletişime geçebilmek için sizden en yakın akrabalarımızla ilgili bilgi ister. Verilerin yalnızca acil durumlarda kullanılacağını anlıyorsunuz. Verileri paylaşmayı kabul ettiğinizde, bunların güvenli olduğunu ve gerektiğinde yardım amacıyla toplandığını anlamış olursunuz.

02

Yanlışlıkla bir çalışanın pasaportunun kopyası gibi kişisel bilgileri içeren bir e-posta alırsınız. Göndericiye hatayı bildiriyorsunuz ve e-postanın içeriğini okumadan hemen siliyorsunuz. Kaydetmez veya kimseye iletmezsiniz.



Kendini yansıtırma soruları:



1. QTerminals dışından biri benden Şirketteki iş bağlantılarımın ayrıntılarını vermemi isterse, bunu yapmadan önce ne tür bilgileri paylaşmama izin verildiğinden emin oldum mu?
2. Kendim ve meslektaşlarım hakkındaki kişisel bilgileri paylaşmamaya dikkat ediyorum mu? Örneğin, bir iş arkadaşımın pasaport kopyasının onun iznini almadan paylaşılması.

Siber güvenlik ve veri koruma kurallarımız hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen QTerminals Veri Koruma Politikası ve BT Güvenlik Politikasına bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Rüşvet, uygunsuz bir şekilde etkilemek, kişisel veya ticari avantajlar elde etmek amacıyla veya geçmişte yapılan uygunsuz bir iyilik karşılığında ödül olarak kabul edilen, vaat edilen veya teklif edilen ödemeler, hediyeler, eğlence veya faydalar (örn. değerli herhangi bir şey) anlamına gelir. Rüşvetler birçok biçimde olabilir ve bazı örnekler arasında hediyeler ve hediye kartları veya kuponları, komisyonlar, maliyetlerin geri ödenmesi, istihdam fırsatları veya promosyonlar, bağışlar veya sponsorluklar yer alır. Rüşvet aynı zamanda bazı iyilikler karşılığında iş teklif etmek, bir şirketin hizmet ve tesislerinden ücretsiz yararlanmak, bir borcun iptali vb. gibi dolaylı da olabilir.

Rüşvet, özel sektördeki herhangi bir kişiye, devlet memuruna, üçüncü tarafa veya başka herhangi bir kurum veya kuruluşa doğrudan veya dolaylı olarak Rüşvet teklif etme, vaat etme, verme, kabul etme veya talep etme eylemidir.

Yolsuzluk, özel bir kazanç için dürüst olmayan davranışlarda bulunarak gücün veya otoritenin kötüye kullanılmasıdır. Bu, Rüşvet, Dolandırıcılık ve zimmete para geçirmeyi içerir ancak bunlarla sınırlı değildir.

Komisyon olarak da adlandırılan Kolaylaştırma Ödemeleri, rutin resmi süreçleri veya iş için gerekli onayları hızlandırmak amacıyla düşük rütbeli bir devlet memuruna yapılan (genellikle) düşük değerli nakit gibi aşırı ödemelerdir. Kolaylaştırma Ödemeleri veya Komisyonlar bir Rüşvet türüdür.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

- QTerminals'ta, her zaman en yüksek iş dürüstlüğü ve dürüstlük standartlarını uygulayarak Kurumsal Değerlerimizi destekliyoruz. Rüşvet ve Yolsuzluğun her türüne karşı sıfır toleransımız vardır. Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde geçerli tüm Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele yasalarına uygun olarak iş yapıyoruz.
- Çalışanlar olarak, işi uygunsuz bir şekilde güvence altına almak veya sürdürmek amacıyla Rüşvet, Komisyon, Kolaylaştırma Ödemeleri veya nakit, krediler, ikramiyeler, komisyonlar, kârlar veya diğer kişisel menfaatler dahil olmak üzere değerli herhangi bir şeyi asla doğrudan veya dolaylı olarak vermemeli, vaat etmemeli, talep etmemeli veya kabul etmemeliyiz. ticari avantaj sağlamak, herhangi bir devlet yetkilisini etkilemek veya herhangi bir kişisel avantaj elde etmek.
- QTerminals'ta veya bizim adımıza Yolsuzluk gördüğümüze inanırsak, bunu derhal bildirme sorumluluğumuz vardır.
- QTerminals, tüm Yolsuzluk iddialarını kapsamlı bir şekilde araştırarak ve Rüşvetle Mücadele veya Yolsuzlukla Mücadele yasasını veya bu Kuralların yönergelerini ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir çalışana karşı uygun disiplin önlemlerini alacaktır. QTerminals ayrıca gasp da dahil olmak üzere her türlü yolsuz davranışın araştırılmasında ilgili makamlarla tam işbirliği yapacaktır.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Devlet dairesindeki bir çalışan, "küçük bir ödül" karşılığında, gemi işletmek için gerekli olan ruhsatın onay sürecini hızlandırmanızı teklif ediyor. Böyle bir kolaylaştırma ödemesi talebini Kurumsal Değerlerimize, Kurallarımıza ve yürürlükteki yasalara aykırı olduğu için reddedersiniz.

02

Birisi size, şirketinin kargosunun bir konteyner gemisinden taşınmasına öncelik vermek için içinde nakit bulunan küçük bir zarf teklif ederse, teklifi hemen reddedersiniz. Ödemenin Kurumsal Değerlerimize ve Kurallarımıza aykırı bir Rüşvet olduğunun farkındasınız.

03

Bir proje için devlet ihalesi alması karşılığında bir devlet memuruna hediye çeki teklif etmeyin. Nakit ödeme olmasa bile bunun bir Rüşvet olduğunu anlıyorsunuz. QTerminals'ın dürüst bir çalışanı olarak Rüşvete veya Yolsuzluğun başka bir biçimine karışmazsınız.

Kendini yansıtma soruları:



1. Eğer birine bir hediye verdim ve bunu kamuya açıklayacak olsaydım, bundan rahatsız olur muydum ve kararlarımı dışarıdan bir gözlemciye gerekçelendirebilir miydim?
2. Üçüncü taraf bir alt yüklenicinin benim adıma Rüşvet ödemesine veya Rüşvet kabul etmesine izin vermediğimden emin oluyor muyum?
3. Eylemlerimin Rüşvet olarak yorumlanmamasına dikkat ederek QTerminals'in Yolsuzlukla mücadelesine aktif olarak yardımcı oluyor muyum?

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Dolandırıcılıkla Mücadele

- QTerminals'ın Dolandırıcılığa karşı sıfır tolerans politikası vardır. Çalışanlar olarak, herhangi bir türde dolandırıcılık davranışında bulunmamalı veya tarafımızdan gerçekleştirilen üçüncü şahısların makbuzlarda sahtecilik, mali kayıtları değiştirme, Şirket fonlarını kişisel çıkar için çalma vb. Dolandırıcılıklarına kesinlikle tolerans göstermemeliyiz.
- Çalışan arkadaşlarımızın veya sözleşmeli üçüncü şahısların dolandırıcılık davranışlarını önlemek bizim görevimizdir. Fark edilirse derhal rapor etmeliyiz.
- Dolandırıcılığın, finansal, fikri veya maddi varlıkların kaybının yanı sıra Şirketin itibarına da zarar veren bir suç olduğunun bilincindeyiz.
- QTerminals, tüm Dolandırıcılık iddialarını kapsamlı bir şekilde araştırarak ve herhangi bir Dolandırıcılıkla Mücadele yasasını veya bu Kuralların yönergelerini ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir çalışana karşı uygun disiplin önlemlerini alacaktır. QTerminals, hileli davranışlarda bulunan kişileri kovuşturmak için ilgili makamlarla tam işbirliği yapacaktır.

Dolandırıcılık, kasıtlı aldatma, kaynakların kötüye kullanılması veya finansal veya kişisel kazanç sağlamak amacıyla verilerin manipülasyonu olarak tanımlanabilir. Hırsızlık ve zimmete para geçirme, mali veya mali olmayan kayıtlarda tahrifat, varlıkların kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin gizlenmesi vb. dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere birçok biçimde olabilir.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

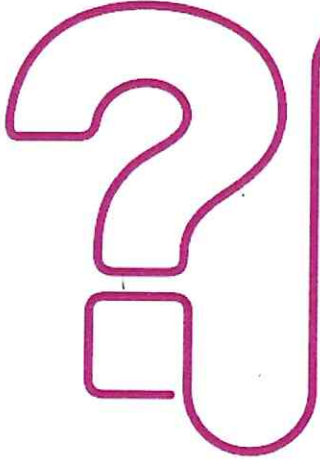
Şirketin ödeme onay sürecinde şüpheli bir durum fark ederseniz ve bunu sorumlu kişinin dikkatine sunduğunuzda, sizden hiçbir şey söylememenizi ve işlem yapmamanızı isterlerse, durumu derhal bildirirsiniz. Potansiyel dolandırıcılık davranışını fark ettiğinizde, bunu yapan yakın iş arkadaşınız olsa bile bunu bildirmenin sizin göreviniz olduğunu anlıyorsunuz.

02

Cepten yaptığımız harcamalar için geri ödeme talep ediyorsanız, yalnızca bir kez ve yalnızca harcamalar için ödediğiniz tutarın tamamını isteyin. Herhangi bir makbuz veya faturada sahtecilik yapmanın bir Dolandırıcılık biçimi olduğunu biliyorsunuz ve QTerminals'ın dürüst bir çalışanı olarak bunu yapmıyorsunuz.



Kendini yansıma soruları:



1. Harcamaları yalnızca sağlanan belgelere uygun olması durumunda mı onaylarım?
2. Bir işlemin daha küçük parçalara bölünmesi yönünde bir talep aldığımda, bunun hileli bir işlemi gizlemek için mi, yoksa daha büyük işlemler için geçerli olan onaylardan kaçınmak için mi olduğunu kontrol ediyor muyum?

Dolandırıcılık davranışlarının nasıl raporlanacağı hakkında daha fazla bilgi için lütfen QTerminals İhbar ve Dolandırıcılıkla Mücadele Prosedürlerine bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Çıkar Çatışması

İşyerinde Çıkar Çatışması, bir çalışanın özel çıkarlarının QTerminals'ın çıkarlarıyla çatışabileceği veya bir çalışanın QTerminals'taki görevindeki mesleki görev ve sorumluluklarının performansını bir şekilde etkileyebileceği herhangi bir durumda ortaya çıkar. Örneğin, objektif ve sorumlu bir şekilde alınması gereken kararlar, özel bir çıkardan veya gayri meşru bir kişisel kazanç elde etme fırsatından etkilenebilir.”

Çıkar çatışması örnekleri şunları içerir:

- İş yapan veya yapmayı amaçlayan veya QTerminals ile rekabet eden herhangi bir dış kuruluştaki yönetici, yetkili veya yatırım veya hisse sahibi olarak görev yapan bir çalışan veya birinci derece aile üyesi.
- Çalışanın, gerekli onaylar olmadan, tüm zamanını, dikkatini ve yeteneklerini QTerminals'taki görevlerine vermesini engelleyen bir yan iş faaliyeti yürütmesi.
- Çalışanın, iş arkadaşıyla olan yakın ilişkisi nedeniyle, iş arkadaşına karşı objektif ve sorumluluklarına uygun davranmaması.

- Şirketin ticari çıkarlarını ilk sıraya koyarak her zaman QTerminals'ın çıkarına en uygun şekilde hareket etmeliyiz. Dürüst Çalışanlar olarak, asla QTerminals pahasına gayri meşru menfaatler elde etmemeli veya iş yerinde dürüstlüğümüzü ve tarafsızlığımızı tehlikeye atabilecek faaliyetlerde bulunmamalıyız.
- Çalışanlar olarak bizden, eylemlerimizin Çıkar Çatışması olarak görülebileceği bir duruma maruz kalmamamız beklenmektedir.
- Koşullar potansiyel bir Çıkar Çatışmasına yol açtığında, bölüm yöneticinizi bilgilendirmeli veya alternatif olarak belirli QTerminals faaliyetlerine veya iş kararlarına katılmaktan muaf tutulmalısınız.
- Benzer şekilde, gerçek veya algılanan bir Çıkar Çatışması konusunda emin değilseniz bölüm yöneticinize veya İK veya Uyumluluk Görevlimize/Temsilcimize danışmalısınız.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

QTerminals'ta işe alımda bir rol oynuyorsunuz ve yeğeninizin Şirketteki bir pozisyon için uygun olduğunu fark ediyorsunuz. İşe alımı etkilemek veya onu doğrudan işe almak için pozisyonunuzu kötüye kullanmazsınız. Bunun yerine, kararın adil ve objektif bir şekilde alındığından emin olmak için onu resmi kanallar aracılığıyla Şirkete yönlendirir ve kendinizi işe alım sürecinden çıkarırsınız.

02

Kardeşiniz, QTerminals'a hizmet sağlamak isteyen bir şirketin sahibidir. Bunun sizin için bir Çıkar Çatışması yaratabileceğini biliyorsunuz. Dolayısıyla, bu potansiyel Çıkar Çatışmasını ifşa ediyorsunuz ve kardeşinizin şirketiyle ilgili herhangi bir karara katılmaktan kendinizi alıkoyuyorsunuz.



Kendini yansıtırma soruları:



1. Herhangi bir potansiyel Çıkar Çatışmasını meslektaşlarım veya dışarıdan biri tarafından yanlış olduğu görülmeden önce bildiriyor muyum?
2. Kararlarımı uygunsuz şekilde etkileyen hiçbir şey olmadan, tüm iş kararlarımın objektif olduğundan emin miyim?
3. Bir meslektaşına arkadaşım, aile üyem ya da partnerim olduğu için farklı mı davranıyorum?

Çıkar Çatışmalarını tanımlamanın ve olası ve gerçek çatışmalar arasında ayrım yapmanın kolay olmayabileceğinin bilincindeyiz. Bu nedenle, daha fazla bilgi için lütfen QTerminal Çıkar Çatışması Politikasına bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

İçeriden bilgi

- İşimizin doğası gereği, sıklıkla QTerminals'ın yanı sıra tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız vb. ile ilgili İçeriden Öğrenilen Bilgilere sahibiz. Bu bilgileri her zaman gizli tutmalı ve meşru bir neden olmadıkça kimseye açıklamamalıyız.
- Sorumlu Çalışanlar olarak bu tür İçeriden Bilgiyi sahtekâr veya hileli bir şekilde kullanmamalıyız. Bunu kendimiz için veya örneğin hisse senedi ve hisse senedi alırken veya satarken haksız avantaj elde etmek amacıyla bu tür Bilgiler hakkında birilerini bilgilendirmek için kullanmamalıyız.
- İçeriden Bilgi Ticareti de dahil olmak üzere İçeriden Öğrenilen Bilgilerin yasa dışı kullanımının, İçeriden Bilgilerin borsalarda işlem yapmak için hatalı bir şekilde kullanılması anlamına geldiğini anlıyoruz. Bu sadece etik dışı olmakla kalmaz, aynı zamanda birçok durumda ceza gerektiren bir suçtur ve bundan kaçınılması gerekir.

İçeriden Öğrenilen Bilgiler, yayınlanmayan veya kamuya açık olmayan kesin nitelikteki bilgilerdir. bir işletmenin hisse fiyatına veya diğer menkul kıymetlerine olumlu veya olumsuz yansiyebilir. İçeriden öğrenilen bilgilerin bazı örnekleri arasında fiyatlar, potansiyel veya planlanan birleşme ve satın almalar, mali sonuçlar, üretim hacimleri, terminal kapasitesi, yeni pazarlara giriş ile ilgili bilgiler yer almaktadır.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Tedarikçilerinizden birinin bu yıl olağanüstü bir performans sergilediğini öğreniyorsunuz ve yıllık raporlar yayımlandığında bunun hisse fiyatlarının artmasına neden olacağını anlıyorsunuz. Bu İçeriden Bilgiye sahip olmanıza rağmen, tedarikçinin hisselerini şimdi satın alabilsin diye bunu kardeşinize söylemiyorsunuz. Kendi dürüstlüğünü ve Şirketin itibarını koruyan dürüst bir çalışansınız.

02

QTerminals'ın bir şirketi satın alma potansiyeli hakkında bazı bilgilere sahipsiniz. Biliyorsunuz ki bunu şimdi arkadaşınızla paylaşırsanız, o da şirketin hisselerini satın alarak çok büyük kazanç elde edecek. Ancak sorumlu bir QTerminals çalışanı olarak bu bilgiyi arkadaşınızla paylaşmazsınız.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

QTerminals'ta işe alımda bir rol oynuyorsunuz ve yeğeninizin Şirketteki bir pozisyon için uygun olduğunu fark ediyorsunuz. İşe alımı etkilemek veya onu doğrudan işe almak için pozisyonunuzu kötüye kullanmazsınız. Bunun yerine, kararın adil ve objektif bir şekilde alındığından emin olmak için onu resmi kanallar aracılığıyla Şirkete yönlendirir ve kendinizi işe alım sürecinden çıkarırsınız.

02

Kardeşiniz, QTerminals'a hizmet sağlamak isteyen bir şirketin sahibidir. Bunun sizin için bir Çıkar Çatışması yaratabileceğini biliyorsunuz. Dolayısıyla, bu potansiyel Çıkar Çatışmasını ifşa ediyorsunuz ve kardeşinizin şirketiyle ilgili herhangi bir karara katılmaktan kendinizi alıkoyuyorsunuz.

Kendini yansıtma soruları:



1. Hisse senedi alım satımı yapanlara haksız avantaj sağlayabilecek, QTerminals'ın işleri hakkındaki önemli bilgileri arkadaşlarımla ve ailemle tartışıyor muyum?
2. QTerminals ile iş yapan herhangi bir şirkette hisse sahibi miyim? Eğer öyleyse, kişisel kazanç elde etmek için bu şirket hakkında İçeriden Bilgi almaya mı çalışıyorum?

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Kara Para Aklamanın Önlenmesi (AML) ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele (CFT)

- QTerminals'ta terörizm, insan ve uyuşturucu kaçakçılığı gibi yasa dışı faaliyetlerden elde edilen hiçbir geliri kabul etmiyoruz. Fonların kaynağını gizleyen bir işleme katılmamızın kesinlikle yasak olduğunu biliyoruz. Ayrıca, bu tür faaliyetlerin operasyonlarımız aracılığıyla dolaylı olarak kolaylaştırılmamasını sağlamaya çalışıyoruz.
- Suç geliri olduğundan şüphelendiğimiz nakit veya diğer varlıkları kabul etmeyeceğiz veya işleme koymayacağız.
- Hiçbir şekilde terör örgütlerine ve bireylere doğrudan veya dolaylı olarak bu tür bir yönlendirmeye olanak sağlamayacağız. Bu amaçla, Terörizmin Finansmanına karıştığından şüphelendiğimiz herhangi bir kuruluşla iş yapmaktan kaçınmalıyız.
- Anlaşmaya vardığımız veya katılmak istediğimiz üçüncü tarafların özgeçmiş kontrol sürecini her zaman takip etmeliyiz. Ayrıca, şüpheye düştüğümüzde ek geçmiş kontrolleri yapıyoruz ve fonların kaynağı veya kullanımıyla ilgili herhangi bir endişe olması durumunda rehberlik istiyoruz.

Kara Para Aklama, yasa dışı olarak elde edilen gelirlerin kaynaklarının, meşru kaynaklardan geliyormuş gibi görünecek şekilde gizlenmesidir. Bunu ortadan kaldırmaya yönelik tedbirler Kara Para Aklamayı Önleme (AML) kapsamına girmektedir.

Terörizmin finansmanı, teröristlere veya terör örgütlerine, terör eylemlerini gerçekleştirmelerini veya herhangi bir terör veya terör örgütüne fayda sağlamalarını sağlamak amacıyla mali destek sağlama eylemidir. Kara Para Aklama yoluyla da yapılabilir. Terörizmin finansmanını önlemeye yönelik tedbirler, Terörizmin Finansmanı ile Mücadele (CFT) kapsamına girmektedir.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

QTerminals'ın herhangi bir hizmet sunmadığını bildiğiniz sahte bir müşteriye ait satış siparişini fark etmelisiniz. Bunu şüpheli buluyorsunuz ve inceleme için derhal bölüm yöneticinize bildirmelisiniz.

02

Rutin bir geçmiş araştırması yaparken, tedarikçinin yakın zamanda fonların terörist gruplara aktarılmasını içeren bir skandala sahip olup olmadığını öğrenmelisiniz. Bölüm yöneticinizi veya Uyum Görevlinizi/Temsilcinizi bilgilendirmeli ve aksi söylenmedikçe tedarikçiyle iletişime geçme sürecine devam etmemelisiniz.



Kendini yansıtma soruları:



1. Hizmetler tam olarak sözleşme hüküm ve koşullarına uygun olarak mı sunuluyor?
2. Müşterinin meşruiyetini, daha önce adını hiç duymadığım ve Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) sistemimizde göremediğim için, oluşturulan özgeçmiş kontrolü yoluyla doğrulayabildim mi?
3. Bu müşteri neden banka havalesi yerine nakit ödeme konusunda ısrar ediyor? Müşteri neden ödemenin bu kadar küçük parçalara bölünmesini istiyor? Ödemenin gelirini saklamak istedikleri için mi?

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Adil Rekabet

- QTerminals olarak faaliyet gösterdiğimiz her yerde özgür, adil ve rekabetçi pazarları teşvik etmeye kararlıyız.
- Her birimiz QTerminals'ın müşterileri, tedarikçileri, rakipleri ve onların çalışanlarıyla adil bir şekilde ilgilenmeliyiz. Hassas bilgilerin çalınması veya paylaşılması gibi haksız avantaj elde etmenin veya diğer yasa dışı ticari uygulamaların yasak olduğunu biliyoruz. Ayrıca gizli anlaşma veya ihaleye fesat karıştırma da dahil olmak üzere hiçbir türde dürüst olmayan davranışa katılmıyoruz.
- Adil rekabetle ilgili tüm kanunlara, düzenlemelere ve iç politikalara uymalıyız. Ticari faaliyetlerimizin adil rekabeti hukuka aykırı olarak engellemesine yol açmamasını sağlamak için, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin anti-tröst yasalarına saygı gösterilmesi gerekir.
- Ayrıca kontrol veya hakimiyet kurduğumuz piyasalarda, hukuka aykırı uygulamalarla konumumuzu kötüye kullanmayacağız.
- Ayrıca tedarikçilere sözleşmeleri ve siparişleri liyakate dayalı olarak ve Tedarik ve Sözleşme Politikalarımıza sıkı sıkıya bağlı kalarak vermeliyiz.



Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Rakiplerle etkileşiminizi daima mümkün olduğunca sınırlayın. Etkileşimde bulunduğunuzda bunun nedeni, bir ortak girişim yoluyla olası işbirliği gibi geçerli sebeplerdir ve o zaman bile fiyatlandırma veya ticari strateji gibi hassas bilgileri kullanmayın veya ifşa etmeyin.

02

Açık teklif başlatıldığında, satın alma ekibi, varsa ihale komitesiyle birlikte üçüncü taraf tedarikçilerle iletişim ve müzakereleri yürütmekten sorumlu tek departmandır. Gerekli bölüm yöneticisi veya satın alma ekibi onayları olmadan üçüncü taraf tedarikçilerle iletişime geçmeyin. Lütfen üçüncü taraf tedarikçilerle konuşmanın onlara rakip teklif sahiplerine göre haksız bir avantaj sağlayabileceğini ve bunun da tüm ihale sürecinin iptal edilmesiyle sonuçlanabileceğini anlayın.

03

Açık bir teklife katılırken, rakiplerin hiçbiriyle iletişime geçmeyin; çünkü bu, fiyatları etkilemeye yönelik gizli bir anlaşma olarak görülebilir ve adil rekabeti sınırlayabilir. Ayrıca size atanan müşterinin satın alma ekibinin iletişim noktası dışında hiç kimseyle iletişime geçmeyin. Müşterinin diğer çalışanları ile konuşmak, ihale sürecinde size adil olmayan bir avantaj sağlayabilir ve ayrıca QTerminals'ı ihale sürecinden diskalifiye edebilir.

Kendini yansıtma soruları:



1. Rakiplerle etkileşime geçmeden önce onay ve rehberlik için bölüm yöneticime ve uyum ekibine ulaştım mı?
2. Rakiplerle toplantı yaparken hassas ticari bilgileri paylaşmamaya veya ticari açıdan hassas konuları tartışmamaya dikkat ediyorum mu?
3. Tedarikçilerden teklif alırken, açık artırma olmadığında birbirlerinin fiyatlarını görmemelerine dikkat ediyorum mu?

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

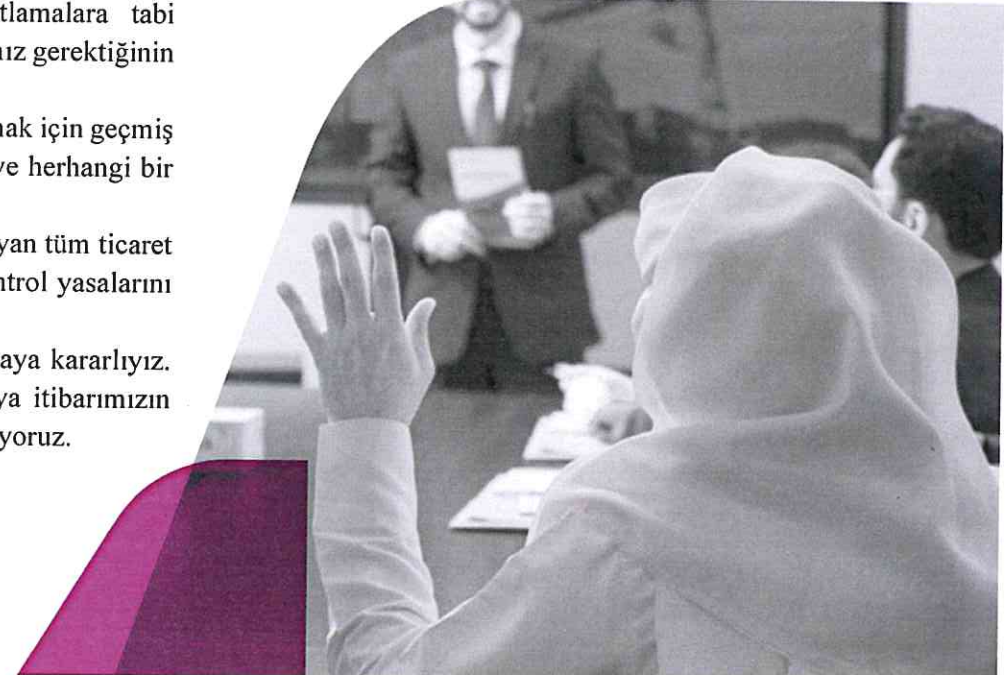
Yapımlar ve Ticari Uyum

Yaptırımlar, ulusal güvenliği desteklemeyi veya dış politika hedeflerine ulaşmayı amaçlayan, hükümetler veya Birleşmiş Milletler gibi kuruluşlar tarafından belirli kuruluşlarla yapılan ticarete veya mali işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik kısıtlamalardır. Yaptırımlar belirli ülkelere, belirlenmiş kişilere ve kuruluşlara karşı veya belirli mallar, yazılımlar, endüstri sektörleri, gemiler veya uçaklar için uygulanabilir.

Yaptırımlar özellikle silahlı çatışmaları, kitle imha silahlarının yayılmasını, terörizmi, uyuşturucu kaçakçılığını ve insan hakları ihlallerini durdurmayı amaçlamaktadır.

Ticari uyumluluk, tüm ithalat ve ihracat işlemlerinin ilgili ülkelerin yasa ve düzenlemelerine uygun olmasını sağlayan kurumsal uyumluluğun bir boyutudur.

- QTerminals olarak, bazı operasyonlarımızın Yaptırımlar nedeniyle kısıtlamalara tabi olabileceğinin ve bizim için geçerli olan tüm Yaptırım düzenlemelerine uymamız gerektiğinin bilincindeyiz.
- Anlaşma yaptığımız üçüncü tarafların Yaptırımlara tabi olmadığından emin olmak için geçmiş kontrolleri yapmalıyız. Ayrıca şüpheye düştüğümüzde ek kontroller yapmalı ve herhangi bir endişe varsa rehberlik aramalıyız.
- Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerdeki ülkeler arasında malların hareketini kısıtlayan tüm ticaret kontrol yasa ve düzenlemelerine uyarız. Bunlar, örneğin ithalat ve ihracat kontrol yasalarını içerir.
- Uluslararası ticareti düzenleyen yasa ve düzenlemelere uygun olarak iş yapmaya kararlıyız. Yürürlükteki yasalara uymamanın para cezasına, mallara el konulmasına veya itibarımızın zedelenmesine ve kişilerin hapis cezasına çarptırılmasına yol açabileceğini biliyoruz.



Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Potansiyel bir tedarikçi için tarama sürecini yürütürken endişe verici sorunlar fark ederseniz, herhangi bir sözleşmeye dayalı anlaşma yapmadan önce rehberlik aramalısınız.

02

Bir iş arkadaşınız sizden belirli bir işlemin alıcısının adını, adresini ve diğer ayrıntılarını taklit etmenizi istiyor. Yararlanıcının aslında yaptırma tabi bir taraf olduğunun farkındasınız. Kurallara ve QTerminals Yaptırım Politikasına aykırı olduğundan, onların isteklerini yerine getirmeyeceksiniz ve bunu derhal rapor edeceksiniz.

Kendini yansıtma soruları:



1. Yeni bir müşteriden talep alırken buranın genellikle iş yaptığımız bir ülke ve kuruluş olup olmadığını kontrol ediyorum? Değilse neden? Buna karşı Yaptırımlar uygulanabileceği için mi?
2. QTerminals'ta yaptırım kurallarını uygulamak için TV'ye, gazetelere veya sosyal medyaya güveniyor muyum? Yoksa QTerminals'ta yaptırım uygulanan kuruluşlarla ilgili resmi iletişimi bekleyip resmi özgeçmiş kontrol prosedürlerini mi takip edeceğim?

QTerminals'ta uygulanan yaptırımlarla ilgili düzenlemeler hakkında daha fazla bilgi için lütfen QTerminals Yaptırım Politikası'na bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Kayıtların Bütünlüğü

- QTerminals'ta, ilgili muhasebe yasalarına ve standartlarına uygunluğu sağlamak için mali kayıtlar ve raporlama üzerinde güçlü bir kontrole sahip olmalıyız.
- Çalışanlar olarak, eksiksiz ticari ve mali kayıtları titizlikle ve dürüstlikle tutmalıyız. Bu kayıtlar, gerçek ticari işlemleri doğru ve zamanında yansıtarak güvenilir kalmalarını ve hata içermemelerini sağlar.
- Ayrıca, bir denetim veya soruşturma beklentisiyle kayıtları asla imha etmemeli veya saklamamalıyız. Tüm kayıtlar ve belgeler her zaman yürürlükteki tüm düzenlemelere ve QTerminals'ın belgelerin korunması, saklanması ve imhasına ilişkin dahili politikalarına uygun olacaktır.
- Ek olarak, Çalışanlar olarak, Mali Olmayan İşlerle uğraşırken bile, sıkı profesyonel davranışlar sergilemeli ve bu Kuralların ilkelerine bağlı kalmalıyız.
- Teklif sunumları, tahminler, iç ve dış sunumlar, e-postalar ve ilgili ekler gibi ortak girişimler, iş ortakları ve acentelerle olan iletişimimizin yanı sıra bilgiler.

Mali Olmayan Bilgiler; e-postaları, zaman çizelgelerini ve raporları, dahili notları ve resmi raporları içerir.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Hiçbir muhasebe defterine asla yanlış gerçekleri belirtmemeli, bilgileri atlamamalı veya yanıltıcı veya desteklenmeyen girişler girmemelisiniz. Verileri her zaman dikkatli bir şekilde girin ve doğruluğunu doğrulayın.

02

Tüm gider raporlarını gönderirken ve onaylarken dikkatli olmalısınız. İşlemin doğru maliyet merkezine iletilip gönderilmediğini kontrol edin ve ayrıca işlemin arkasında meşru bir iş ihtiyacının olup olmadığından emin olun. Mali kayıtlar konusunda her zaman titiz olun.



Kendini yansıtma soruları:



1. Mali kayıtlar için finans ve muhasebe meslektaşlarıma doğru, eksiksiz ve eksiksiz işlem belgeleri sunuyor muyum?
2. Mali kayıtlardan veya diğer ticari kayıtlardan ilgili bilgileri bilerek mi gizliyorum?
3. QTerminals'de dahili kayıtlara herhangi bir şey koyuyor muyum? Örneğin kasıtlı olarak yanlış toplantı tutanakları göndermek. Bu durum, bilgilerimizin doğruluğu konusunda soru işaretleri doğurabilir ve ifşa edilmesi halinde Şirketin itibarına zarar verebilir.

Kayıtların ve belgelerin tutulmasına ilişkin daha fazla bilgi için lütfen QTerminals Veri Saklama Politikasına bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Hediyeler ve Eğlence

Not: Bu bölüm yalnızca kamu görevlisi olmayan yetkililere yönelik hediye ve eğlence kurallarıyla ilgilidir (kamu görevlilerine yönelik hediyeler ve eğlence hakkında bilgi için lütfen “Devlet Yetkilileriyle İlişkiler” bölümüne bakın).

- QTerminals olarak, makul bir şekilde kullanıldığında hediyelerin ve ağırlamaların saygı, takdir göstermenin ve sağlıklı iş ilişkileri kurmanın bir yolu olduğunun bilincindeyiz. Ancak sorumlu Çalışanlar olarak, hediye ve ağırlamaların etik standartlarımıza aykırı olabileceği veya uygunsuz bir avantaj sağlama amacı olarak görülebileceği veya kamuya açıklanması halinde QTerminals'ın (veya kişinin) itibarına başka şekilde zarar verebileceği durumlardan kaçınmamız gerekir.
- QTerminals'ta, nominal değeri 150 USD'nin üzerinde olan bir hediye veya ağırlama verilemez veya kabul edilemez. Bu değer üzerinde herhangi bir hediye veya ağırlamanın kabul edilmesi, kesinlikle ancak kibar bir şekilde reddedilmelidir. Çalışanlar, 150 ABD Dolarına kadar hediye alırken veya verirken bu tür alışverişleri makul ve etik bir şekilde, şeffaf bir şekilde ve nadiren yapmaya dikkat etmelidir.
- Hediye çekleri gibi nakit veya nakit eşdeğeri hediyelerin takası ve kişisel seyahat ve konaklama için ödeme yapılması, itibari değerlerine bakılmaksızın Şirket tarafından kesinlikle yasaktır.
- QTerminals markalı takvimler, kalemler, günlükler, kupalar ve benzeri gibi promosyon amaçlı küçük değere sahip hediyelerin serbestçe takas edilmesine izin verilir ve Şirketin hediye ve ağırlama politikasından muaftır.
- Şirketin izin verdiği nominal değeri aşan bir hediyeyi veya ağırlamayı reddedemeyeceğimiz bir durum ortaya çıktığında, ürünü şirket içinde teslim etmeli ve konuyu iç kurallara uygun olarak titizlikle ele alacak olan Uyum departmanına en kısa zamanda bildirmeliyiz. ve düzenlemeler.
- Herhangi bir hediye veya ağırlama teklif etmeden önce bölüm müdürümüze danışmalı ve ayrıca kişiyi rahatsız edici bir duruma sokan veya kabul edilemeyecek bir şeyi teklif etmenin utancından kaçınmak için o kişinin organizasyonunun hediye ve ağırlama da araştırmalıyız.
- Ayrıca bu tür iyilikleri kabul etmenin karşılığında bir şeyler istenebileceği anlamına geldiğini düşünürsek her zam Benzer şekilde, iyiliğimizin karşılığını beklediğimiz kişilere de asla iyilik teklif etmemeliyiz.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Düzenli mesleki iletişim kurduğunuz müşteri arkadaşınızın yakın zamanda bebek sahibi olduğunu duyuyorsunuz. Onu tebrik etmek için ona bir hediye göndermek istiyorsunuz. Ancak bunun gereksiz görülebileceğinin farkındasınız ve müşterinizden iyilik istediğiniz izlenimini veriyorsunuz. Bu nedenle herhangi bir hediye vermeden önce bölüm yöneticinize danışırsınız.

02

Bir tedarikçi sizi pahalı giriş ücretleri olan bir etkinliğe davet etti. Teklifi kibarca reddediyorsun. Tedarikçinin karar verme sürecinizden taviz vermesinin beklenebileceğini ve bunun QTerminal Kurallarına aykırı olduğunu biliyorsunuz.

03

Bir tedarikçi size tatil evini birkaç gün boyunca ücretsiz olarak kullanma teklifinde bulunuyor. Bu daveti kabul ederek daha az bağımsız olacağınızı biliyorsunuz ve bu nedenle kibarca reddediyorsunuz.

Kendini yansıtma soruları:



1. Hediye vermeden önce karşı tarafın hediye ve ağırlama politikasını kontrol ettim mi?
2. Şirket politikalarına uygun olsa bile, müşteriyle hediye veya ağırlama alışverişinde normal mi yoksa aşırı mı?
3. Birisiyle belirli bir hediye veya ağırlama alışverişinde bulunduğum gerçeği kamuya açıklanırsa, bu durum QTerminals'ın itibarına ve benim itibarıma zarar verir mi?

Daha fazla bilgi için lütfen QTerminal Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Varlıkların ve Gizli Bilgilerin Korunması

Fiziksel varlıklar terminal makine ve ekipmanlarını, BT ekipmanlarını ve ofis ekipmanlarını vb. içerir.

Finansal varlıklar, dahili mali kayıtları, maaş bilgilerini, yayınlanmamış mali verileri ve raporları vb. içerir.

Fikri varlıklar; fikri mülkiyet haklarını, tasarımları, kılavuzları, teknik bilgileri, ticari sırları ve telif haklarını vb. içerir.

Elektronik varlıklar, üçüncü taraflardan lisanslanan verileri ve yazılımları vb. içerir.

Gizli bilgi, bir çalışanın günlük iş faaliyetlerini yürütürken ele geçirdiği veya açıkça arayıp elde ettiği, kamuya açık olmayan her türlü materyaldir. Bu tür bilgiler, çalışanın bilgilendirilmesi amacıyla da kendisine açıklanmış olabilir. Bilgi yazılı, görsel veya sözlü her türlü şekilde iletilebilirdi.

- QTerminals'ta işimiz ve operasyonlarımız, fiziksel, finansal, entelektüel ve diğer varlıklar da dahil olmak üzere varlıklarımızın kullanılabilirliğine, kalitesine ve güvenliğine büyük ölçüde bağlıdır. Bunların kaybolması, hasar görmesi veya izinsiz dağıtılması, QTerminals için mali, itibari ve hatta hukuki riskler oluşturur.
- Sorumlu Çalışanlar olarak, QTerminals varlıklarını Şirketin yararına meşru şekilde kullanılmasını sağlamak için toplu olarak korumalıyız.
- Şirket varlıklarının çalınmasının, hasar görmesinin, kötüye kullanılmasının veya israfının kabul edilmeyeceğini anlıyoruz.
- Müşterilerden, üçüncü taraflardan veya potansiyel iş ortaklarından alınan bilgiler de dahil olmak üzere her türlü gizli bilgiyi koruyacağız. Bu tür bilgileri yalnızca izin verildiği takdirde ve yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda kullanacağız. Gerektiğinde bu bilgileri ancak gerekli onaylar alındıktan sonra kişilere açıklayacağız.
- Bazı durumlarda, QTerminals hakkındaki gizli bilgilere erişim, yüksek hassasiyeti nedeniyle (örn. çalışan maaş verileri) C kısıtlanabilir. Bu tür durumlarda, eğer erişimimiz varsa bu bilgiyi kesinlikle korumalıyız ve bu bilgiyi, bu bilgilerin gizli şekilde hiç kimseye tartışmamalıyız.
- Gizli bilgilerin ifşa edilmesi kazara da gerçekleşebilir. Açık alanlarda iletişim kurarken bunun bilincinde olmalı ve notl gizli materyalleri asla masa, sunum tahtası vb. üzerinde başıboş bırakmamalıyız.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Liman terminalinde çalışırken, ekipmanı kullandıktan sonra kapatarak aşırı ısınmamasını sağlıyorsunuz. Şirketin fiziksel varlıklarına iyi bakarsınız ve gereksiz zararların oluşmasına izin vermezsiniz.

02

Gizli bir iç toplantıyı yeni bitirdiniz. Ofisten çıkmadan önce o toplantı sırasında aldığınız notları dikkatsizce açık alanda bırakmadığınızdan emin olursunuz. Sorumlu bir çalışan olarak bunları ya parçalıyorsunuz ya da fiziksel ya da dijital ortamda güvenli bir şekilde saklıyorsunuz.

03

Meslektaşınız sizden bazı gizli bilgileri paylaşmanızı istedi. Bilginin sahibi siz değilsiniz. Erişiminiz olsa bile, hiçbir gizli bilgiyi sahibinin izni olmadan kopyalamazsınız.

04

QTerminals'a ait hiçbir bilgiyi önceden onay almadan üçüncü taraflarla paylaşmamalısınız. Ayrıca üçüncü taraflardan her zaman bu tür bilgileri kullandıktan sonra silmelerini isteyin.

Kendini yansıtma soruları:



1. BT ekipmanımı kullanmadığım zamanlarda kapattım mı veya kilitledim mi?
2. Liman terminallerindeki makineler ve Şirket dizüstü bilgisayarı da dahil olmak üzere Şirket ekipmanlarına, kendi ekipmanlarımla yaptığım gibi bakıyor muyum?
3. Şirket hakkındaki gizli mali bilgileri, kazara da olsa, bir arkadaşıma veya Şirket dışından bu bilgileri isteyen herhangi birine açıklıyor muyum?

Siber güvenlik ve veri koruma kurallarımız hakkında başka şüpheleriniz varsa lütfen QTerminals Veri Koruma Politikası ve BT Güvenlik Politikasına bakın.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Üçüncü Taraflarla Etkileşim

- QTerminals'ın işinin doğası göz önüne alındığında, meşru ticari nedenlerle her gün birden fazla üçüncü tarafla iletişim halindeyiz. Bu, alt yüklenicileri ve karadaki işgücü olarak işe alınan acenteleri, limandaki lojistik ortakları, ekipman için harici temizlik, onarım ve bakım personelinin vb. içerebilir.
- Çalışanlar olarak, müşteriler, tedarikçiler, alt yükleniciler veya iş ortakları da dahil olmak üzere şirketin tüm üçüncü taraflarına yönelik muamelede adaleti sağlamalıyız.
- Üçüncü tarafların iş uygulamaları veya kayıtlarıyla ilgili herhangi bir endişe olmadığından emin olmak için onların geçmişlerini uygun şekilde kontrol etmeliyiz.
- Ayrıca, QTerminals'ın Üçüncü Taraf Davranış Kurallarını benimseyerek, birlikte çalıştığımız üçüncü tarafların sorumlu ve etik iş uygulamalarına bağlı olmalarını sağlamalıyız.
- Gerektiğinde, bir iş kararı vermek veya bilinçli bir seçim yapmayı desteklemek amacıyla operasyonlarımızın özelliklerini ve kalitesini değerlendirmekle ilgilenen potansiyel bir ortağı ağırlayabiliriz.



Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

QTerminals makinelerinden bazılarında bakım sorunu var. Ekip, operasyonlara devam edebilmek için onarım konusunda acil desteğinizi talep ediyor. Yedek parça stokunuz yok ve mevcut tedarikçilerinizin yeni stok alması en az bir haftaya ihtiyaç duyuyor. Ancak ürünü bir gün içinde tedarik edebilecek yeni bir tedarikçi bulursunuz. Aciliyete rağmen, özgeçmiş kontrolü prosedürünü atlamazsınız, ancak QTerminals ekiplerinden ve tedarikçiden, yine de düzenlemeleri takip ederken sürece öncelik vermelerini istersiniz.

02

Tedarikçilerden birinin teslimatlarını yerine getirmemesi sizi hayal kırıklığına uğrattı. Ancak onlarla iletişiminizde profesyonel olmaya devam edin, onlara yükümlülüklerini kibarca hatırlatın ve gerektiğinde hukuk ekibinden tavsiye isteyin.

Kendini yansıtırma soruları:



1. Şirketimize ait bilgileri üçüncü bir tarafa açıklamadan önce bir Gizlilik Anlaşması (NDA) imzaladık mı?
2. Üçüncü tarafların QTerminals ile çalışırken ve iş yaparken Üçüncü Taraf Davranış Kurallarına uyup uymadığını kontrol ediyor muyum?

Daha fazla bilgi için lütfen QTerminals Üçüncü Taraf Davranış Kurallarını okuyun.

DÜRÜSTLÜKLE İŞ YAPMAK

Devlet Yetkilileriyle İlişkiler

- QTerminals'ın işi büyük ölçüde farklı hükümet yetkilileri tarafından verilen kamu özel ortaklıklarına bağlıdır. Bu durum, hükümetlerin QTerminals'ın faaliyetleri açısından son derece önemli paydaşlar olduğu anlamına gelir ve onlarla etkileşimlerimizde saygılı ve dikkatli olmamız bizim için önemlidir.
- Herhangi bir Rüşvet, Kolaylaştırma Ödemesi, iyilik veya devlet memurlarından avantaj istemek olarak algılanabilecek değerli herhangi bir şeyi kesinlikle teklif etmiyoruz; resmi olmayan hızlı takip lisansları ve izin onayları için.
- Devlet görevlilerine yönelik tüm hediye ve ağırlamalar için Grup Hukuk ve Uyumluluk Direktörünün önceden yazılı onayı gereklidir. QTerminals, ulusal tatiller gibi durumlarda, yasaların ve alıcının iç düzenlemelerinin izin verdiği durumlarda devlet yetkililerine yalnızca ara sıra nezaket hediyeleri veya küçük değeri olan eğlencelere izin verecektir. Onay, yalnızca harcamanın içeriğinin, hediyein bir kamu görevlisini uygunsuz bir şekilde etkileme niyetinde olduğunu göstermemesi durumunda verilecektir.
- Hediye çekleri gibi nakit veya nakit eşdeğeri hediyelerin takası ve kişisel seyahat ve konaklama için ödeme yapılması, itibari değerlerine bakılmaksızın Şirket tarafından kesinlikle yasaktır.
- QTerminals markalı takvimler, kalemler, günlükler, kupalar ve benzeri küçük değere sahip promosyon hediyelerinin Şirket tarafından takas edilmesine izin verilir ve bu politika kapsamına girmez.
- Ayrıca, Şirket fonlarını bir kamu görevlisiyle bağlantılı bir kuruluşa veya herhangi bir siyasi kuruluşa bağışlamadan, sponsor olmadan veya katkıda bulunmadan önce, Grup Hukuk ve Uyumluluk Direktörünün ön onayını talep edeceğiz.
- Anlaşma yaptığımız devlet yetkililerinin hediye ve ağırlama, rüşvetle mücadele ve çıkar çatışması politikaları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili politikaları hakkında bilgi sahibi olmalıyız. Davranış Kurallarımızdan daha katı olsa da bunlara bağlı kalmalıyız.



Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Geçtiğimiz günlerde bir hükümet yetkilisi, QTerminals için ihtiyaç duyduğunuz güvenlik sertifikasyonu sürecini hızlandırmayı teklif etti ve kardeşinin QTerminals'ta çalışmak istediğini belirtti. Bu iyiliği sadece sizi işe almak veya kardeşini tavsiye etmek için yaptığını anlıyorsunuz. Bunun Kurallara aykırı olduğunu bildiğiniz için, teklifini kibarca hemen reddedersiniz.

02

QTerminals limanında her gün etkileşimde bulunduğunuz liman yetkilisinin geçtiğimiz günlerde evlilik yıldönümü vardı ve siz ona bir hediye vermek istiyorsunuz. Ancak bunun bir Rüşvet olarak görülebileceğini biliyorsunuz. Gerektiğinde bir Uyumluluk Görevlisi/Temsilcisi ile iletişime geçer ve hediyeyi vermenize izin verilip verilmediğini açıklığa kavuşturur ve Grup Hukuk ve Uyumluluk Direktöründen onay alırsınız.

03

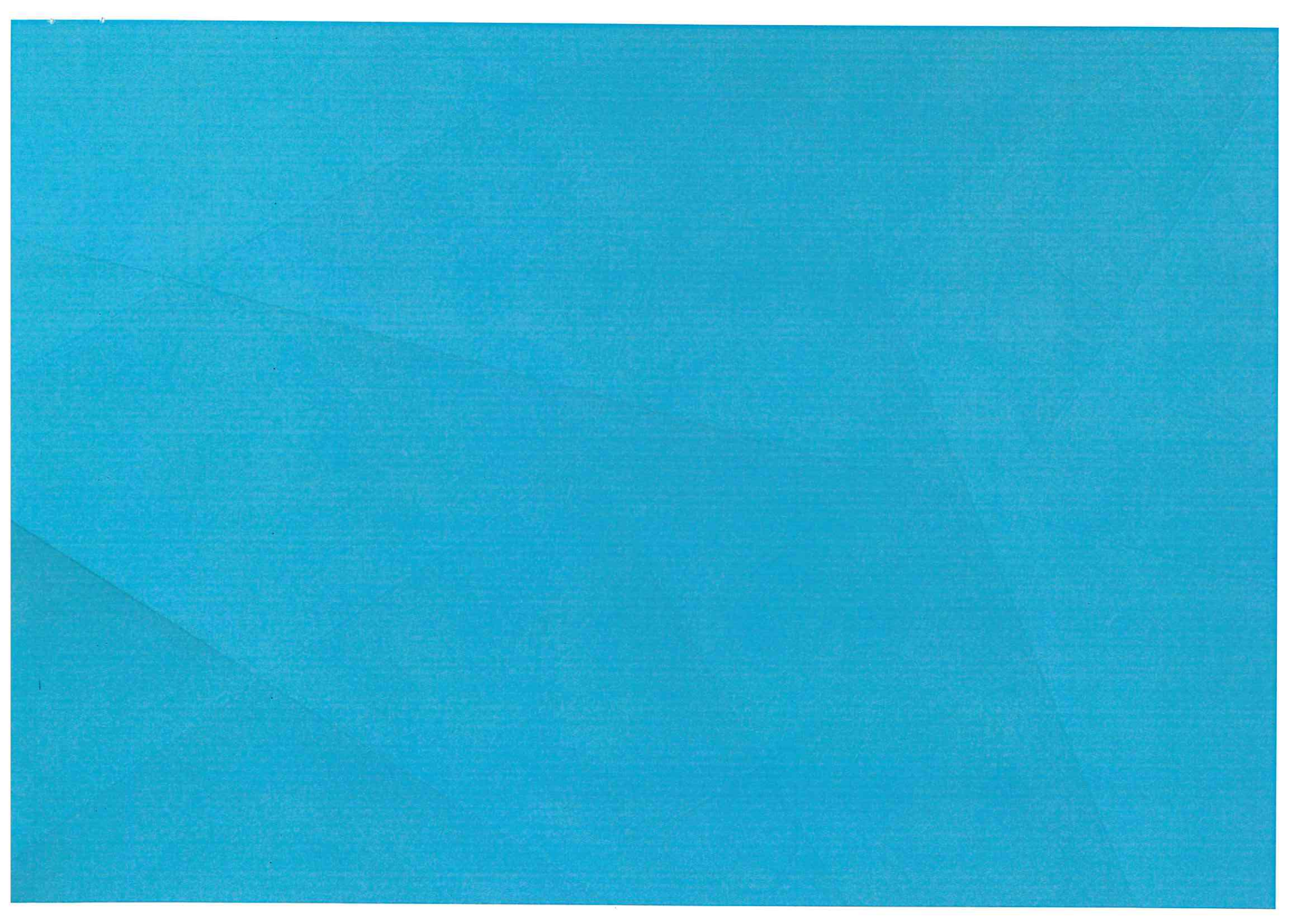
Uzun süredir gümrük denetimi için bekletilen bazı eşyalar var. Müşteri sizden sürümü hızlandırmanızı istiyor ve Kolaylaştırma Ödemesi yapmak gibi "geçici çözüm" seçenekleri öneriyor. Resmi prosedüre uyulması gerektiğini belirterek reddediyorsunuz. Gümrük memuruna Kolaylaştırma Ödemesi yapmayı resmi olduğunu asla düşünmüyorsunuz.

Kendini yansıtma soruları:



1. Bir devlet memuruna hediye sunmadan önce Grup Hukuk ve Uyumluluk Direktöründen onay almam gerekiyor mu?
2. Bir devlet kurumuna yaptığım ödemenin resmi olduğundan ve devlet portalında belirtildiği gibi olduğundan ve yanlışlıkla Kolaylaştırma Ödemesi yapmadığımdan emin oluyor muyum?

TOPLULUK İLE İLİŞKİ KURMAK



TOPLULUK İLE İLİŐKI

KURMAK

Kurumsal Sosyal Sorumluluk

- QTerminals olarak çevremizdeki toplulukların sürdürülebilir kalkınmasında olumlu bir etki yaratmayı hedefliyoruz.
- Topluma katma değer yaratacak kurumsal sosyal sorumluluk katkılarına odaklanıyoruz.
- Eğitim, sağlık, beslenme, çevre ve toplumun genel refahı gibi konularda yerel kalkınma faaliyetlerini teşvik ediyoruz.

Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Zaman izin verdiğinde, Şirket tarafından organize edilen KSS faaliyetlerini destekleyin ve gönüllü olmaya çalışın ve meslektaőlarınızı da aynı Şeyi yapmaya teşvik edin.

02

QTerminals'ın topluluğa yardım etmek için üstlenebileceği yeni KSS giriőimlerinin önerilmesinde aktif rol alın.



Kendini yansıtma soruları:



1. Bir KSS faaliyeti önermeden önce, deneyimli hayır kurumlarıyla, STK'larla veya bu alanda halihazırda başarılı bir şekilde faaliyet gösteren diğer kuruluşlarla işbirliği yapıp yapamayacağımızı kontrol ettim mi?
2. KSS'nin ana temalarını belirlerken Kurumsal Değerlerimizi dikkate alıyorum mu?

TOPLULUK İLE İLİŐKI KURMAK

ÇEVRE

- QTerminals'ta operasyonlarımızın temel taŐı ve stratejik hedeflerimizin bir parçası olan çevreyi koruyoruz. Çevre bilincini geliştirmek ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerimizi en aza indirmek için birlikte aktif girişimlerde bulunuyoruz.
- Yürürlükteki tüm çevre mevzuatına uymalı ve çevre izinlerine sıkı sıkıya bağlı kalarak faaliyet göstermeliyiz.
- Operasyonlarımızda ve ofislerimizde enerji ve doğal kaynakları verimli kullanmaya, çevre kirliliğini önlemeye, kaynakların azaltılmasını ve geri dönüşümünü teşvik etmeye kararlıyız.
- Ayrıca sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunan, çevresel ve sosyal açıdan sorumlu tedarikçilerle çalışmayı hedefliyoruz.



Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Enerji tasarrufu sağlamak için ofisten çıkarken ışıkları daima kapatmalısınız.

02

Kolay geri dönüşüm için çöpleri her zaman ilgili çöp kutularına atın ve her seferinde yeni plastik şişeler almak yerine su şişenizi yeniden kullanın. Çevreye duyarlı kalmaya çalışın.

03

Çevreyi korumak, atık ve kirliliği en aza indirmek için limanın ekipmanlarını daima güvenli bir şekilde çalıştırın.

Kendini yansıtma soruları:



1. Seyahat ederken, kamu hizmetlerini kullanırken ve yiyecek tüketirken karbon ayak izimi nasıl azaltabileceğimi düşünüyorum muyum?
2. Anlaşma yaptığım tedarikçi çevresel taahhütlerimize bağlı mı?

TOPLULUK İLE İLİŞKİ KURMAK

Dış İletişim

- QTerminals'ın Kurumsal İletişim departmanı tüm resmi dış iletişimlerden sorumludur. Bu nedenle biz Çalışanlar olarak, aksi gerekmedikçe ve onaylanmadıkça QTerminals'ı temsil etmekten kaçınmalıyız.
- Kamuya açık platformlarda iletişim kurarken ister bir etkinlik, ister bir yayın, ister başka bir medya türü olsun, kendimizi kişisel olarak temsil ettiğimizi açıkça belirtmeliyiz. Yetki verildiğinde, QTerminals'ın Kurumsal İletişim Politikalarına uygun olarak Şirketin profilini ve itibarını geliştirmek için QTerminals'ı temsil edebiliriz.
- QTerminals ile çalışmalarımız hakkında sosyal medyada kamuya açık paylaşımlar yaparken Kurumsal İletişim Politikalarına uymalıyız. Ek olarak, bu tür paylaşımlar ve görüşler kamuya açıklanırsa, açıkça kişisel sıfatla yapılmalı ve aksi QTerminals tarafından onaylanmadıkça QTerminals adına gösterilmemelidir.

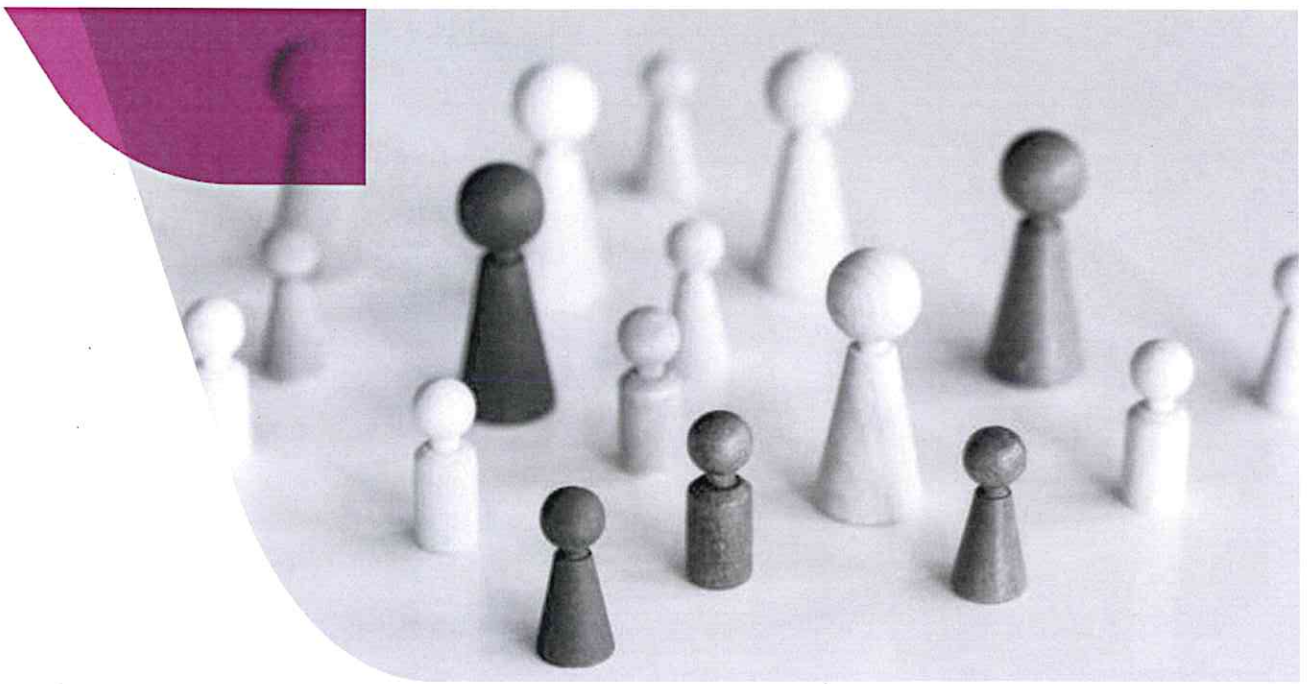
Beklenen davranışa bazı örnekler:

01

Sosyal medyada QTerminals'a yönelik eleştirileri fark ediyorsunuz ancak görmek sizi üzse de yanıt vermiyorsunuz. Bunun yerine, Şirket hakkındaki dış iletişimlerin yönetilmesinden sorumlu oldukları için Kurumsal İletişim ekibini bu konuda bilgilendirmelisiniz.

02

Medyadan QTerminals adına yorum talepleri alıyorsunuz, ancak kulağa heyecan verici gelse de bunu kibarca reddediyorsunuz. Bu konu hakkında kendi başınıza konuşma konusunda tam bilgiye veya yetkiye sahip olmadığınızı anladığınız için onları Kurumsal İletişim ekibine yönlendirmelisiniz.



Kendini yansıma soruları:



1. Şirket dışında iletişim kurarken adımlı, pozisyonumu, şirketimin adını vb. belirten e-postalarımnda her zaman tam imzamı kullanıyor muyum?
2. Kamuya açıkken Şirket içi konular hakkında konuşmamaya dikkat ediyorum muyum?
3. Halkla iletişimim ve davranışlarım QTerminals'ın değerlerini doğru bir şekilde yansıtıyor mu?

Harici iletişimlerle ilgili olarak nelere izin verildiğine ilişkin daha fazla bilgi için lütfen QTerminals Kurumsal İletişim Politikalarına bakın.

KONUŞUN!

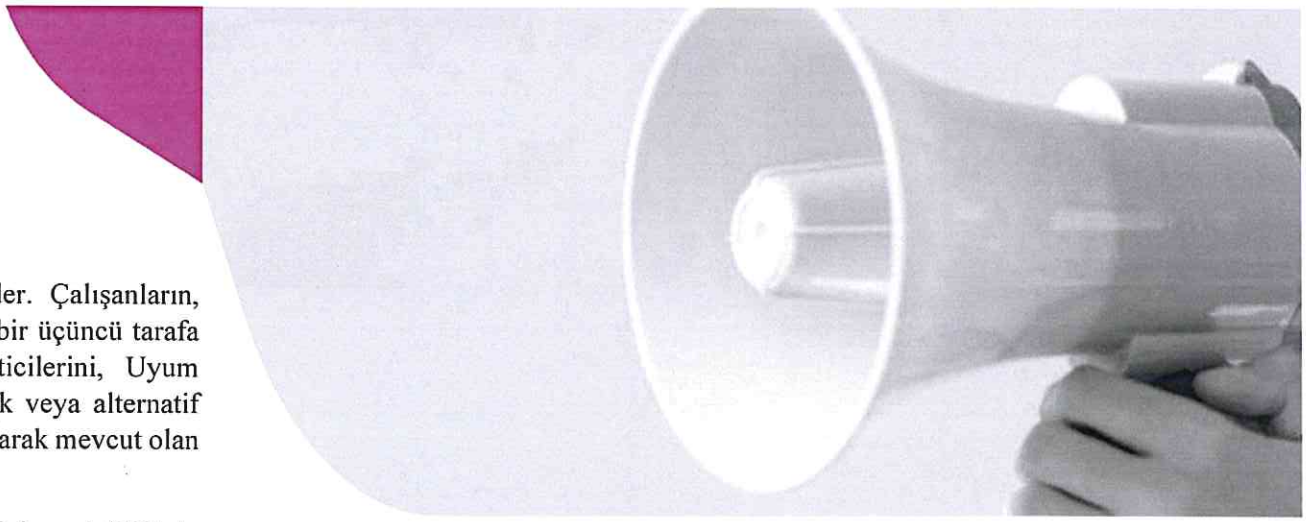
QTerminals dürüstlük ve şeffaflık ortamını teşvik eder. Çalışanların, herhangi bir Kural ihlalini QTerminals'a veya herhangi bir üçüncü tarafa bildirmeleri teşvik edilmektedir. Bunu bölüm yöneticilerini, Uyum Görevlisini/Temsilcisini, İK departmanını bilgilendirerek veya alternatif olarak QTerminals intranetinde ve özel bir telefon hattı olarak mevcut olan QTerminals Etik Platformu aracılığıyla yapabilirler.

QTerminals Etik Platformu, ihbarda bulunan kişinin gizliliğinin korunmasını sağlamak amacıyla profesyonel, bağımsız bir hizmet sağlayıcı tarafından yönetilmektedir. İhbarda bulunanın kimliğinin açıklanması kanunlar veya düzenlemeler tarafından açıkça zorunlu kılınmadığı sürece (örneğin yasal işlemlerle bağlantılı olarak), ihbarda bulunan kişinin kimliğinin gizliliği her zaman garanti edilecektir.

QTerminals olarak, iyi niyetle bildirimde bulunan veya iddia edilen bir ihlalin soruşturmasına katılan kişilere karşı herhangi bir misilleme yapılmasına tolerans göstermeyiz. Ancak, herhangi bir yanlış veya kötü niyetli iddia, iş akdinin feshine kadar varabilecek uygun disiplin ve yasal işlemlere yol açabilir.

Ayrıca her raporun objektif, kapsamlı ve zamanında incelenmesini ve gerekirse soruşturulmasını sağlayacak bir Etik İnceleme Paneli (ERP) kurduk. Vakanın özelliklerine bağlı olarak ERP, araştırmaya yardımcı olacak bir iş birimi alt paneli kurabilir.

İhbar süreci hakkında daha fazla bilgi için lütfen QTerminals İhbar ve Dolandırıcılıkla Mücadele Prosedürlerine bakın.



SONUÇLAR

Tüm Çalışanların bu Davranış Kurallarına uyması beklenir. Herhangi bir ihlal, disiplin cezasına, iş akdinin feshine veya yasal işlemlere yol açabilir.

Yanlışlıklara ilişkin şikayetlerin soruşturma gerektirmesi durumunda, sonuçları ve önerilen düzeltici eylemler Etik İnceleme Paneli (ERP) tarafından incelenecektir. Düzeltici eylemler, suiistimalin gerçekleri ve koşulları ile soruşturmanın sonuçlarına göre belirlenecektir.

YARDIM İSTEMEK

Bu Kuralların karşılaşılabileceğiniz tüm durumları tam olarak kapsamayabileceğinin bilincindeyiz. Bu nedenle sizi daha fazla desteklemek için ek ayrıntılı politikalar geliştirdik ve yardım almanıza yönelik kanallar oluşturduk.

İlgili politikalar hakkında daha fazla bilgiyi intranette bulabilirsiniz. Bu politikalara aşina olmanız ve şüpheye düştüğünüzde onlara başvurmanız beklenmektedir.

Belirli bir durumda ne yapmanız gerektiğinden hala emin değilseniz, ilk adım olarak, size her türlü soru veya açıklama konusunda destek vermekten sorumlu olan bölüm yöneticinizle konuşmalısınız. Gerektiğinde bölüm yöneticinizin tavsiyesi doğrultusunda İK'nıza veya Uyumluluk Görevlinize/Temsilcinize danışmalısınız veya gerekirse doğrudan onlara gitmelisiniz. Sorunuzu bölüm yöneticinize iletmede kendinizi rahat hissetmiyorsanız veya durumun yeterince çözülmediğini düşünüyorsanız aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirsiniz:

- Grup Uyum Departmanı: uyumluluk@QTerminals.com
- Grup Çeşitliliği Departmanı: ghr@qterminals.com
- QTerminals Etik Hattı: qterminals.ethicspoint.com
qterminals-mobile.ethicspoint.com

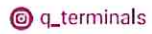


Davranış kuralları

T +974 4044 5000 | F +974 4044 5001 | P.O.Box 11112 - Doha, Qatar



q_terminals



q_terminals



qterminals



qterminals



QTerminals Qatar



QTerminals.com